

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.



Утверждено:  
Заведующий  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток»  
/Т.В. Гусева/  
Приказ № 89 от 28.08.2024 г.

**Годовой план работы**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад «Росток»**  
**г.Пугачева Саратовской области»**  
**на 2024-2025 учебный год**



г. Пугачев, 2024

## Содержание

Анализ деятельности дошкольного учреждения	4
Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	28
<b>I раздел. Организационно-управленческий</b>	<b>28</b>
<b>1.1. Заседание органов самоуправления</b>	<b>28</b>
1.1.1. Педагогический совет	28
1.1.2. Общее собрание трудового коллектива	29
1.1.3. Совет родителей	29
<b>1.2. Работа с кадрами</b>	<b>30</b>
1.2.1. Аттестация педагогических кадров	30
1.2.2. Школа младшего воспитателя	30
1.2.3. Наставничество	30
1.2.4. Психолого-педагогический консилиум	30
1.2.5. Совещания при заведующем	30
1.2.6. План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в период 2024-2025 учебного года	31
<b>II раздел. Организационно-методическая работа</b>	<b>31</b>
2.1. Консультационный центр	31
2.2. Методическое объединение воспитателей	31
2.3. Семинары	31
2.4. Консультации	32
2.5. Школа молодого педагога	32
<b>2.6. Инновационная деятельность</b>	<b>32</b>
2.6.1. Самообразование педагогов	32
2.6.2. Диссеминация передового педагогического опыта	34
<b>2.7. Организация работы методического кабинета</b>	<b>34</b>
<b>III раздел. Организационно-педагогическая работа</b>	<b>35</b>
3.1. Культурно-досуговая деятельность детей	33
3.2. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты	36
<b>IV раздел. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом</b>	<b>37</b>
4.1.1. Информационно-справочные стенды	37
4.1.2. Родительские собрания	38
<b>4.2. Взаимодействие с социумом</b>	<b>38</b>
<b>V раздел. Контроль</b>	<b>38</b>
5.1. Фронтальный контроль	38
5.2. Тематический контроль	39
5.3. Медико-педагогический контроль	39
5.4. Оперативный контроль	39
5.5. Вторичный контроль	40
5.6. Анализ реализации планирования образовательной деятельности	40
<b>VI раздел. Административно-хозяйственная работа</b>	<b>40</b>
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы.	40
6.2. Проведение инструктажей	42
<b>Приложение №1 График прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год</b>	<b>43</b>
<b>Приложение №2 План работы ПШк</b>	<b>44</b>
<b>Приложение №3 План работы взаимодействия МДООУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» с родительской общественностью на 2024-2025 учебный год</b>	<b>46</b>

<b>Приложение №4 План работы методического объединения воспитателей</b>	<b>47</b>
<b>Приложение №5 План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в период 2024 – 2025 учебного года</b>	<b>49</b>
<b>Приложение №6 План работы наблюдательного совета МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» на 2024-2025 учебный год</b>	<b>51</b>
<b>Приложение №7 План взаимодействия специалистов с участниками образовательных отношений</b>	<b>52</b>
<b>Приложение №8 План летней оздоровительной работы</b>	<b>63</b>
<b>Приложение №9 План совместной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма МДОУ «ЦРР- детский сад «Росток» на 2024-2025 учебный год</b>	<b>69</b>

## **1. Аналитическая часть**

### **1.1. Общая характеристика образовательного учреждения**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Росток» г. Пугачева Саратовской области» введено в эксплуатацию 2 декабря 2013 года. Учреждение размещается в двухэтажном здании типового проекта по адресу: ул. 53 Дивизии, д. 15 А.

**Учредитель:** Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

**Наименование учреждения:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г. Пугачева Саратовской области» (МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток»).

**Лицензия на образовательную деятельность** Серия 64Л01№0000810

регистрационный № 1178 от 28.11.2013 г. (срок действия - бессрочно), выдана Министерством образования Саратовской области.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 64 №003309638, ИНН/КПП 6445013020/644501001.

Устав ДООУ утвержден Постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области» от 27 октября 2015 года № 965.

Договор о закреплении муниципального имущества Пугачевского муниципального района Саратовской области на праве оперативного управления от 21.11.2013 года.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность 64.04.01.000.М.000047.11.13. от 26.11.2013 года.

#### **Нормативно-правовое обеспечение управления ДООУ:**

- Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

- Локальные акты ДООУ;

- Штатное расписание;

- Приказы заведующего ДООУ;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ

- Коллективный договор ДООУ;

- Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;

- Инструкции по ОТ и ТБ в ДООУ;

- Образовательная программа ДООУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.

**Юридический и фактический адрес:** 413720 Саратовская область, Пугачевский район, г. Пугачев, ул. 53 Дивизии, д. 15 А,

телефон/факс: 8(845) 74-2-58-00, электронная почта: pugachev\_CRR@mail.ru,

адрес сайта ДООУ: <https://ds-rostok-pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru>

#### **Руководство учреждения:**

Заведующий – Гусева Татьяна Васильевна.

Прием в ДООУ осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток».

Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе.

МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

Режим работы ДООУ - пятидневная рабочая неделя, 10,5-часового пребывания с 07.30 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье), круглогодично.

Режим дня в ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом и не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения и соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

## **2.2. Режим обучения и воспитания**

Учебный год: начало с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

Продолжительность учебного года в неделях: 37 недель.

Летний оздоровительный период - с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

Педагогическая диагностика – май.

В течение 2023-2024 учебного года ДОУ коллектив вел работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

- Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
- Содержание основной образовательной программы ДО соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, что обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и во время вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию образовательной программы ДО.

Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; образовательные ситуации; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

## **2.3. Комплектование**

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

В МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» принимаются дети на основании:

- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанников из МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» происходит:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое МДОУ. Основанием отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.).

2) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Порядок приема и отчисления воспитанников регистрируется в книге движения воспитанников.

**Количественный состав групп 2023-2024 учебного года:**

Всего в ДООУ воспитывается 201 ребенок. Общее количество групп – 11.

Группы	Возраст детей	Количество групп
Группа раннего возраста	2-3	2
младшая группа	3-4	2
Средняя группа	4-5	2
Старшая группа	5-6	2
Подготовительная группа	6-7	3

#### 2.4. Структура управления ДООУ

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДООУ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В ДООУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Заведующий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;</li><li>- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных, государственных и иных услуг, выполнении работ;</li><li>- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;</li><li>- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;</li><li>- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;</li><li>- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;</li><li>- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;</li><li>- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;</li> <li>- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;</li> <li>- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;</li> <li>- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;</li> <li>- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;</li> <li>- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Управления.</li> </ul>
Наблюдательный совет	<p>К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;</li> <li>2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li> <li>3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>7) по представлению заведующего отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</li> <li>8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;</li> <li>10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li> <li>11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</li> </ol>
Общее собрание работников Учреждения	<p>Компетенция общего собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;</li> <li>- рассмотрение отчетного доклада заведующего Учреждением о работе в истекшем году;</li> <li>- согласование коллективного договора;</li> <li>- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;</li> <li>- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</li> <li>- согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;</li> <li>- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами Учреждения.</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Компетенция педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;</li> <li>- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;</li> <li>- рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;</li> <li>- принятие решения о переводе воспитанников в из группы в группу в течение и по окончании учебного года;</li> <li>- рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;</li> <li>- рассмотрение Правил внутреннего распорядка воспитанников;</li> <li>- рассмотрение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения;</li> <li>- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;</li> <li>- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;</li> <li>- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;</li> <li>- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;</li> <li>- рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.</li> </ul>
Попечительский совет	<p>Компетенция попечительского совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда;</li> <li>- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;</li> <li>- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;</li> <li>- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;</li> <li>- организация конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;</li> <li>- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;</li> <li>- внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;</li> <li>- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.</li> </ul>
Совет родителей	<p>К компетенции совета родителей относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении Учреждением;</li> <li>- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;</li> <li>- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;</li> <li>- организация и проведение общих мероприятий;</li> <li>- организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;</li> <li>- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.</li> </ul>

**Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:**

➤ **Заведующий** в соответствии с законодательством РФ и уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.



➤ **Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе** планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организуют деятельность Педагогического совета.

➤ **Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе** организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса. Заведующий ДОУ занимает место координатора стратегических направлений. В ДОУ функционирует Первичная профсоюзная организация.

Отношения между ДОУ и управлением образования администрации Пугачевского муниципального района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.

Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество взаимодействия с родителями (законными представителями);
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

С целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего развития проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

## **2.5 Оценка качества кадрового состава**

Качество кадрового обеспечения

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- Имеется план аттестации педагогических кадров.
- Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах, МО, РМО, вебинарах и д.р.

В течение года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, неделях педагогического мастерства, семинарах – практикумах.

В период 2023-2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Процент общей обеспеченности кадрами: 100 %

Выводы: дошкольное учреждение обеспечено кадрами на 100 %.

#### Анализ состава педагогических кадров по стажу работы

Наименование показателей	Всего работников	в том числе имеют общий стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	22			4	4	6	8

**Выводы:** наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие общий стаж работы 20 и более – 37%, от 15 до 20 – 27%, от 5 до 10 лет – 18%, от 10 до 15 лет – 18 %

#### Анализ состава педагогических кадров по педагогическому стажу работы

Наименование показателей	Всего работников	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	22	1		10	1	2	8

**Выводы:** наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие педагогический стаж работы от 5 до 10 лет – 45 %, от 20 и более – 36 %, от 15 до 20 лет – 9 %, от 10 до 15 лет – 5%, до 3 лет – 5%.

#### Анализ состава педагогических кадров по возрасту

Наименование показателей	Число полных лет на 01.01.2023									
	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
Численность педагогических работников		2	2	4	6	1	5	2		
в том числе:										
воспитатели		2	2	3	4		4	2		
музыкальные руководители							1			
инструкторы по физической культуре					1	1				
учителя-логопеды					1					
педагоги-психологи				1						
Педагог ДО										

**Выводы:** средний возраст педагогов составляет - 43 года.

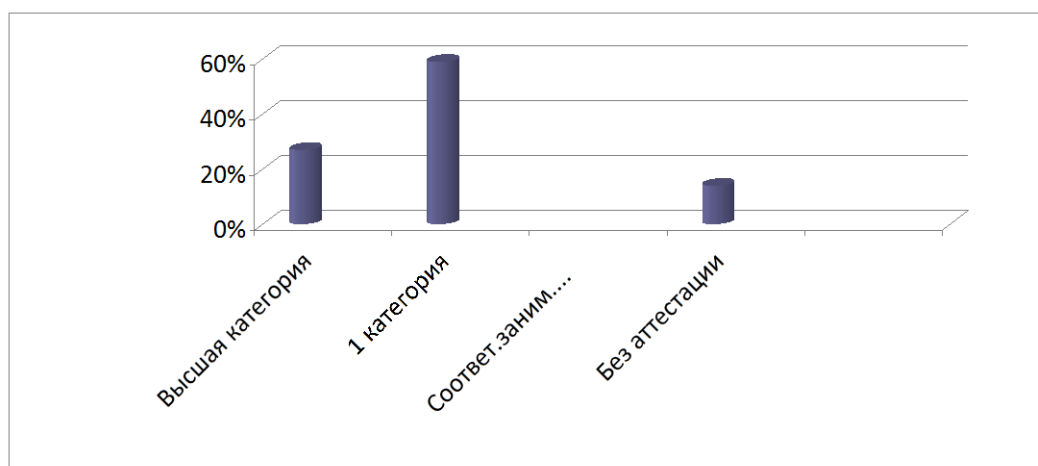
**Таким образом,** в основном коллектив состоит из педагогов, имеющих педагогический опыт от 5 и до 10 лет – 45%, от 20 и более лет – 36%. Уровень квалификации педагогического работника не всегда зависит от опыта работы или же возраста. В нашем учреждении есть профессионалы своего дела, как среди молодых специалистов, так и среди воспитателей со стажем.

#### Анализ кадров по уровню образования

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование:			
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них педагогическое
Численность педагогических работников	22	8	8	14	14
в том числе: воспитатели	17	6	6	11	11
музыкальные руководители	1			1	1
инструкторы по физической культуре	2			2	1
учителя-логопеды	1	1	1		
педагог-психологи	1	1	1		

**Выводы:** среди педагогических кадров высшее педагогическое образование имеют 8 педагогов, из них педагогическое - 8. Среднее профессиональное - 14, из них педагогическое – 14.

#### Анализ уровня квалификации педагогических кадров



**Выводы:** всего аттестовано 95 % педагогов. Из них имеют высшую категорию – 27 % (6 чел), первую категорию – 68 % (15 чел.), не имеют квалификационной категории 5 % (1 чел.).

Изменения по сравнению с прошлым годом: увеличилось число педагогов, имеющих первую категорию на 11 %.

Работа с кадрами в 2023 году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС, оказание методической помощи педагогам.

### **Курсы повышения квалификации:**

<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>
23 человека (100%)	21 человек (100%)	22 человека (100%)

В течение года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, семинарах – практикумах и др.

17 октября 2024 года музыкальный руководитель Мартынов Н.В. принимала участие в методическом семинаре «Создание условий для художественно-эстетического развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО (музыкальная деятельность)».

15 ноября 2024 инструктор по физической культуре Балина Е.В., воспитатель Аброшина О.В. принимали участие в заседании районного методического объединения педагогов дошкольного образования с сообщением из опыта работы «Презентация педагогического проекта «Мы – одна команда!»».

27 ноября 2024 года воспитатель Крылова Н.В. принимала участие в заседании районного методического объединения педагогов дошкольного образования с сообщением из опыта работы по проекту «Россия – Родина моя».

28 ноября 2023 года музыкальный руководитель Мартынов Н.В. принимала участие в заседании районного методического объединения музыкальных руководителей дошкольного образования с презентацией опыта работы «Театр, как способ приобщения к народной культуре».

10 апреля учитель- логопед Заграничнова Е.Ю. принимала участие в заседании стажировочной площадки «Инновационные технологии как средства повышения качества образования».

15 апреля 2024 года воспитатель Митина Н.Н. принимала участие в заседании районного методического объединения педагогов дошкольного образования с представлением опыта работы «Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста».

26 апреля 2024 года заведующий Гусева Т.В., учитель-логопед Заграничнова Е.Ю. посетили региональный семинар «ПОС ДУБ» в г.Балаково.

17 мая 2024 года воспитатель Стариннова Е.В. принимала участие в региональном форуме «Современное дошкольное образование: новые технологии для нового поколения» в г.Энгельс.

18 июня 2024 года заведующий Гусева Т.В. принимала участие в региональном форуме руководителей дошкольных образовательных организаций «Управление детским садом: современные реалии, трансформация, прогрессия».

**Педагогические советы:** Установочный педагогический совет №1 «Итоги летней оздоровительной работы. Планирование работы на 2023-2024 учебный год», педагогический совет №2 «Развитие межполушарного взаимодействия через различные виды деятельности», педагогический совет № 3 «Интеграция основ финансовой грамотности в различных образовательных областях», педагогический совет №4 «Итоговый педагогический совет. Перспективы на будущее».

**Семинары:** «Развитие межполушарного взаимодействия через различные формы организации деятельности детей», «Основы финансовой грамотности в дошкольном образовании».

Развитие профессиональной компетенции педагогов ДОУ осуществляется в поддержке конкурсного движения.

**Педагоги и воспитанники учреждения принимали участие и являются участниками и победителями конкурсов, акций различных уровней.**

<b>Муниципальный уровень</b>		
Сертификат участия интерактивная площадка «Творческая игротека»	Копейкина О.И. Хансевярова А.Х. Мартынова Н.В. Балина Е.В.	Июнь 2024
<b>Региональный уровень</b>		
Сертификат участника регионального этапа XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Мартанова Н.В. Булатова М.В.	Ноябрь 2023
Диплом 2 степени конкурса методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Митина Н.Н.	Ноябрь 2023
Диплом лауреата конкурса методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Митина Н.Н. Решетова Н.М. Никитина Л.В. Мартынова Н.В.	Ноябрь 2023
Сертификат участника конкурса методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Ковалева В.В. Балина Е.В. Хансевярова А.Х. Булатова М.В. Вербицкая Н.М. Копейкина О.И.	Ноябрь 2023
Диплом III степени регионального конкурса «Азбука семейного воспитания»	Балина Е.В.	Июнь 2024
<b>Всероссийский уровень</b>		
Сертификат участника Всероссийской педагогической акции «Я – воспитатель! А это значит...»	Хансевярова А.Х. Копейкина О.И. Кабушка И.С. Мартынова Н.В. Митина Н.Н.	Октябрь 2023
Диплом лауреата XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Заграничнова Е.Ю.	Декабрь 2023
Диплом 3 место XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Балина Е.В.	Декабрь 2023
Сертификат участника XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Хансевярова А.Х. Мартынова Н.В. Заграничнова Е.Ю. Булатова М.В. Балина Е.В.	Декабрь 2023
Благодарность волонтеру-активисту Всероссийского	Балина Е.В.	Март

молодежного флешмоба «Голубая лента» 2024 года	Заграничнова Е.Ю.	2024
Сертификат за участие в конкурсе флешмобов «Россия Родина моя!»	Мартынова Н.В.	Апрель 2024
<b>Международный уровень</b>		
Сертификат за активное участие в Международном педагогическом Флеш-конкурсе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Вектор безопасность – 2024»	Аброшина О.В. Балина Е.В.	Апрель 2024
Благодарность за поддержку участия детей, молодежи и взрослых в конкурсных мероприятиях IV международной детско-юношеской премии «Экология – дело каждого»	Балина Е.В. Булатова М.В. Курбатова Н.И.	Июнь 2024

**Участие педагогов в конкурсах способствовало росту их профессионального мастерства, выявило наиболее эффективно работающих педагогов, стимулировало творческий потенциал сотрудников и детей детского сада, содействовало укреплению связи ДОУ с семьей.**

**В течение 2023-2024 учебного года воспитанники ДОУ принимали участие в конкурсах**

<b>Муниципальный уровень</b>		
Грамота I место муниципального конкурса-фотовыставки поделок «Осенние фантазии»	Телешев Назар Кудрявцева Ева Кузахметова Эллина Кириллова Дарья	Октябрь 2023
Грамота II место муниципального конкурса-фотовыставки поделок «Осенние фантазии»	Фомин Илья Сидоров Михаил Кузнецова Мира Кадуркина Анна Бронская Варвара	Октябрь 2023
Грамота III место муниципального конкурса-фотовыставки поделок «Осенние фантазии»	Кибалкина Василиса Фадеев Данила Ладанкин Иван Волкова Виктория Войтинцева София Бишев Артем	Октябрь 2023
Сертификат участия муниципального конкурса-фотовыставки поделок «Осенние фантазии»	Еремина Яна Иноземцева Ева Максимов Глеб Киселева Мария Свиридова Мирослава Мустафин Рафис Муромцев Илья Саунин Николай Рыбенко Татьяна Суюнова Зарина Сидоров Михаил Ковалева Мария Палагутина Дарья Войтинцев Тимофей Лаушкин Артем Музурова Анна	Октябрь 2023

	Захарова Анастасия Рыбенко Виктор Суюнова Диана Фокина Василиса Голубь Илья Иванов Максим Искакова Амина Клейменова Кира Просветова Софья Ханаана Валерия Кудрявцева Соня Сухоруков Артем Гриднева Александра	
<b>Региональный уровень</b>		
Диплом лауреата конкурса методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Войтинцев Тимофей	Ноябрь 2023
Диплом II степени конкурса методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Волкова Виктория	Ноябрь 2023
Сертификат участника конкурса методических разработок «По страницам культурного дневника дошкольника»	Кириллова Дарья	Ноябрь 2023
<b>Всероссийский уровень</b>		
Диплом за 1 место во Всероссийском конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Всем миром против терроризма»	Кириллова Дарья Мустафин Рафис Королева Виктория Данилина Софья Бишев Артем Ковалева Мария	Ноябрь 2023
Диплом за 2 место во Всероссийском конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Всем миром против терроризма»	Фадеев Данила Еремина Яна Ковалева Мария Гриднева Александра Сухоруков Артем Иванов Максим Адилова Алина	Ноябрь 2023
Диплом за 3 место во Всероссийском конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Всем миром против терроризма»	Ханина Валерия Мерзляков Матвей	
Сертификат участия во Всероссийском молодежном флешмобе «Голубая лента» 2024 года	Ермакова Василиса Войтинцева София Пешкова Арина Бишев Артем Перекальский Даниил Рыбенко Татьяна Мустафин Рафис	Март 2024
<b>Международный уровень</b>		
Грамота за участие в IV международной детско-	Шумилина Валерия	Июнь

юношеской премии «Экология – дело каждого»	Макашев Кирилл Толстухина Варвара Фадеев Данила Ковалева Мария Гриднева Александра Буланова Софья	2024
--	--	------

## 2.6. Оценка организации образовательной деятельности

Организацию учебно-воспитательного процесса определяют:

- учебный план дошкольного учреждения;
- режим дня;
- примерная циклограмма образовательных ситуаций. Указанные документы составлены согласно требованиям образовательной программы учреждения, санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН и ориентированы на реализацию ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования.

Учебный план отражает образовательную деятельность в рамках основной и вариативной части образовательной программы дошкольного учреждения - на основную часть программы отведено не менее 60 % от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, что соответствует требованиям ФГОС к структуре образовательной программы, на вариативную часть - не более 40 %.

В примерной циклограмме образовательных ситуаций:

- соблюдается чередование образовательных ситуаций, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с образовательными ситуациями, которые способствуют снижению напряжения у детей;
- соблюдается максимально допустимое количество образовательных ситуаций в день, неделю и их продолжительность соответствует возрастным нормам.

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с Основной общеобразовательной Программой – основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток» г.Пугачёва Саратовской области» разработанной в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва) и **федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028 и утверждена ДОУ.

**Программа определяет** содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад «Росток» г. Пугачева Саратовской области» в группах общеразвивающей направленности в возрасте от 2 до 7 лет и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.  
**Программа реализуется** на государственном языке Российской Федерации.

**Целями Программы являются:** разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национальных культурных традиций.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ.



Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов. Ориентирована на специфику условий, в которых осуществляется образовательный процесс; выбор тех парциальных и иных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников ДООУ, а также возможностям её педагогического коллектива.

В воспитательно-образовательном процессе используются развивающие игровые технологии, позволяющие наиболее полно реализовывать направления по развитию интеллектуально-творческого мышления, в процессе познавательно-речевого развития: Дары Фрёбеля, кубики Никитина, блоки Дьёнеша, кубики Зайцева, палочки Кюизенера, доски Сегена, програмно-дидактический комплекс «Логомер», применяется методика Железновых «Музыка с мамой».

Все выбранные программы, педагогические технологии и методики соответствуют современным требованиям и направлениям развития ребенка. Педагоги заботятся о развитии интересов, способностей каждого ребенка, стимулируют их активность, самостоятельность.

*Таким образом, в МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток» образовательный процесс в ДООУ строится в соответствии с образовательной программой ДООУ, ФГОС ДО, ФОП ДО, педагогическими технологиями и методиками соответствующими современным требованиям и направлениям развития ребенка. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.*

## 2.7. Оценка качества подготовки воспитанников

Технология педагогической диагностики индивидуального развития детей в части освоения **обязательной части Программы** на разных этапах ее освоения используются следующие диагностические пособия: Педагогическая диагностика, Издательский дом «Цветной мир», 2016 г.) и проводится два раза в год /октябрь, май/.Инструментарий для педагогической диагностики – *карты наблюдения*, под редакцией Петерсон Л.Г., Лыковой И.А.

При проведении диагностики, педагоги опираются на дополняющие наблюдение методы: анализ продуктов детской деятельности, анализ процесса деятельности, беседы с детьми, опросы, небольшие экспериментальные задания, игровые ситуации и т.п. По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа.

Цель мониторинга – отслеживание динамики изменений; разработка и реализация дальнейших направлений работы с воспитанниками. Педагоги, преимущественно использовали метод наблюдения за детьми. Этот метод дает возможность увидеть общую картину эмоционально – психологического климата в группе, определить уровень общего развития и освоения детьми отдельных видов деятельности, выявить особенности поведения каждого ребенка. Полученные результаты помогут спроектировать работу с детьми на год. Наблюдение осуществлялось в привычные режимные моменты, на прогулке, общением их между собой, отмечали радости или огорчения., По результатам диагностики заполнялись диагностические карты на детей, которые отражают общую картину развития ребенка и группы в целом.

### Итоги педагогической диагностики май 2024 год

Количество воспитанников: 199 человек

Всего обследовано: 178 человек

### Показатель успешности продвижения детей в образовательном пространстве

Показатель	Кол-во детей	%
95-100 - высокий темп развития	30 ч	17 %
75-95 - успешное развитие	82 ч	46 %
50-75 - норма развития	61 ч	34 %
30-50 - рекомендуется разработка индивидуального образовательного маршрута и/или психологическая диагностика	5 ч	3 %
0-30 - рекомендуется комплексное психологическое обследование	-	-

## **Рекомендации по использованию результатов диагностики в целях оптимизации образовательного процесса**

По итогам педагогической диагностики сделаны выводы об адекватности условий, созданных в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, тем задачам, которые ставит программа МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток».

У 82 детей (46 %) индивидуальные значения отражают успешное продвижение в образовательном пространстве. Это указывает на то, что условия развития детей соответствуют определенным в Стандарте. Педагогам направить внимание на поддержание и амплификацию этих условий.

У 5 человек (3%) фиксируются низкие результаты на фоне средних и высоких групповых значений - это является прямым указанием на необходимость разработки индивидуальной образовательной траектории для данных детей, создания особых условий для его педагогической поддержки, а также, при необходимости, профессиональной коррекции особенностей их развития.

У 30 человек (17%) фиксируются очень высокие значения на фоне средних групповых значений. Педагогам следует обратить внимание на этих детей: такие результаты могут свидетельствовать об особых умственных или творческих способностях ребенка, о его возможной одаренности. Для того, чтобы такие дети получили возможность для развития своих способностей, для них также должны быть составлены индивидуальные образовательные маршруты, предполагающие амплификацию условий их развития, а возможно и изменение содержания образовательной работы: переход к содержанию следующего возрастного этапа.

В учреждении сложилась система физического развития детей, которая включает в себя следующее:

- физкультурно-оздоровительную работу;
- непрерывную образовательную деятельность детей;
- самостоятельную двигательную деятельность детей;
- оздоровительная деятельность детей по дополнительному образованию;
- культурно-массовые мероприятия;
- взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников;
- взаимодействие в микро и макросоциуме.

Для реализации задач физического воспитания в ДОУ первостепенное значение уделяется закаливанию, повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию, использованию гигиенических факторов и естественных сил природы, различных форм активного отдыха. В течение дня педагогами активизируется двигательный режим, обеспечивается строгое соблюдение двигательного режима и режима дня. С этой целью создана необходимая двигательная среда, подобраны атрибуты и пособия для проведения подвижных игр, игр в самостоятельной двигательной деятельности, во время прогулок, проводится утренняя гимнастика.

В ДОУ разработана система эффективных закалывающих процедур:

- воздушное закаливание;
- водное закаливание;
- хождение по «дорожкам здоровья» (элементы рефлексотерапии, профилактика плоскостопия);
- контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;
- игры с водой и песком.

Образовательную двигательную деятельность с детьми проводит инструктор по физической культуре. Педагог проводит занятия всех типов: традиционные, тренировочные, занятия-соревнования, интегрированные, занятия на спортивном комплексе и тренажерах. Активно использует на занятиях здоровьесберегающие технологии: хождение по «дорожке здоровья», упражнения и игры профилактического

воздействия, проводит индивидуально-дифференцированный подход к детям. При определении нагрузок учитывает уровень физической подготовленности и здоровья воспитанников, половые особенности.

По результатам обследования детей подготовительных групп по уровням готовности к школе, проведенным педагогом-психологом в мае 2024 года выявлено:

в обследовании приняло участие 41 человек, из них:

- высокий уровень готовности к школьному обучению имеют 15 человек (37 %);
- средний уровень – 25 человек (61 %);
- низкий уровень - 1 человек (2%).

**Таким образом,** результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

## 2.8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников ДОО строится на основе нормативных документов, а также в соответствии с требованиями СанПиН.

Медицинская работа тесно связана с детской и взрослой поликлиникой не только в оздоровительном и профилактическом направлении, но и в просветительном.

С информацией о проводимых оздоровительных мероприятиях систематически знакомим родителей через информационные стенды, беседы, собрания.

В ДОО велась работа по внедрению здоровьесберегающих технологий (интегрированных занятий-прогулок, игровых обучающих ситуаций, нравственно-экологических и оздоровительных проектов, различных видов гимнастик, самомассажа) с целью укрепления здоровья, активизации двигательной деятельности, развития физических качеств, повышения физической работоспособности воспитанников; комплексного формирования личности ребенка, равноценного развития его интеллектуальных, двигательных, социальных способностей средствами физической культуры и спорта.

Средний списочный состав детей в 2023 году составил 18 детей. Средняя посещаемость за год составила 56%

### *Распределение детей по группам здоровья*

Группа здоровья	Количество детей	
	2022 год (218)	2023 год (199)
<b>I</b>	87 (40 %)	78 (40 %)
<b>II</b>	126 (58 %)	114 (58 %)
<b>III</b>	4 (1,8 %)	4 (1,8 %)
<b>IV</b>	1 (0,2 %)	-
<b>V</b>	-	3 (1 %)

В ДОО регулярно осуществлялся медико-педагогический контроль, результаты которого анализировались на педагогических советах и родительских собраниях.

Для сокращения сроков адаптации, минимизации отрицательных реакций у детей при поступлении в дошкольное учреждение было чётко организовано их медико-педагогическое обслуживание с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей:

- в группах на время адаптации устанавливался индивидуальный щадящий режим;
- неполный день пребывания с согласия родителей.

Отработана система адаптационной работы с детьми и родителями: проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, в которых выяснялись условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания в семье. На основании бесед и наблюдений за поведением ребёнка в группе воспитатели давали рекомендации родителям, индивидуальные для каждого ребёнка. Сбор такой информации и наблюдения за ребёнком помогли установить динамику психо - физических и эмоциональных качеств. Данная система работы оказалась эффективной и позволила установить атмосферу доверия родителей к детскому саду и коллективу, снизить тревожность, правильно вести себя родителям в период адаптации их детей; снизить психологический стресс у детей и постепенно войти в новый сложный мир детского сада; педагогам и медику вести процесс адаптации с наименьшими потерями для ребёнка с учётом их индивидуальных особенностей развития, а значит – снизить уровень соматических заболеваний.

Медсестра проводила регулярные осмотры, по мере необходимости дети своевременно направлялись на обследования к специалистам.

В ДОУ осуществлялся дифференцированный отбор видов закаливания:

- гимнастика после сна (в постели)
- пробежки по рефлекторным коврикам (в группе)
- пробежки по дорожке здоровья (в летний оздоровительный период)
- дыхательная гимнастика
- релаксационные упражнения под музыку.

Медсестрой проводилась пропагандистская работа с коллективом сотрудников и родителей: оформлялись санбюллетени, участвовала в медико-педагогических совещаниях. Совместная медико-педагогическая работа коллектива ДОУ дала хорошие результаты:

- комплекс медико-психологических мероприятий создал благоприятный фон в детских коллективах и, соответственно, повысился уровень эмоционального развития каждого ребёнка в отдельности;
- ОД по продуктивным видам деятельности способствовала развитию мелкой и общей моторики рук, глазомера, воспитывала усидчивость и аккуратность. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.

Основными аспектами работы педагогов совместно с медсестрой являлись:

- Обеспечение рационального питания, соответствующего возрастным потребностям, сбалансированного по основным пищевым показателям.
- Проведение закаливающих мероприятий.
- Проведение общеукрепляющих мероприятий и мероприятий, направленных на профилактику гриппа (применение оксалиновой мази, употребление фитонцидов - лук, чеснок).
- Обеспечение щадящего режима в период адаптации детей.
- Обеспечение достаточной двигательной активности детей: утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультурные занятия на воздухе и в спортивном зале, физкультурные минутки во время проведения ОД, подвижные игры, эстафеты, спортивные праздники и развлечения, посещение бассейна.
- Регулярные медицинские осмотры детей с контролем физического развития.
- Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- Проведение вакцинопрофилактики детей, согласно национальному календарю профилактических прививок.

***Таким образом, в работе МДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.***

## 2.9. Организация питания

В ДОУ организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования СанПиН. Постоянно проводится витаминизация третьих блюд.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим ДОУ, медицинской сестрой. В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал. На каждый день пишется меню-раскладка.

Организация питания проводится согласно СанПиН с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах. Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

## 2.10. Качество материально-технической базы

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 3613 кв.м.

Площадь земельного участка составляет 11362 кв. м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка.

Участок освещен, имеет игровые площадки, оснащенные теньевыми навесами, на каждом участке имеются спортивные снаряды, качели, карусели.

Территория вокруг ДОУ озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

В здании оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, кабинеты педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинский блок, видео зал, кабинет заведующего ДОУ, кабинет заместителя заведующего по УВР, прачечная, пищеблок, спортивная площадка на улице.

Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 90%.

Имеются технические средства обучения: телевизор, магнитофоны, DVD, 1 компьютер, 2 принтера, видеопроекторы, экраны, 3 ноутбука.

Группы пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

В ДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников.

Мебель и игровое оборудование групп соответствует санитарным и психолого-педагогическим требованиям.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, ведется видеонаблюдение, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Материально-техническая база воспитательно-образовательного процесса ДОУ соответствует направлениям работы. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, в соответствии с требованиями ФГОС. Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера

воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется **медицинский блок**, состоящий из кабинета для медицинского работника, 2 изоляторов, процедурного кабинета. Медицинское обслуживание детей ДОУ осуществляется медицинской сестрой.

**Физкультурный зал** располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастическая стенка, скамейки, кольца для метания, тренажёры, большой перечень нестандартного оборудования.

**Бассейн** располагает необходимыми видами оборудования, для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в бассейне. Имеются мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, доски для плавания, нестандартное оборудование.

**В музыкальном зале** имеется пианино, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, аудиодиски с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры.

В ДОУ имеются технические средства: интерактивная доска, телевизоры, магнитофоны, компьютеры, проекторы, экраны. Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В ДОУ имеются **кабинеты специалистов**. Они оснащены необходимым диагностическим и дидактическим материалом для работы специалистов.

***Вывод: таким образом, созданная развивающая предметно-пространственная среда любой возрастной группы в ДОУ, учитывает психологические основы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, дизайн современной среды дошкольного учреждения и психологические особенности возрастных групп. В МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток» ведется целенаправленная работа по укреплению и совершенствованию предметно-развивающей среды, благоустройству помещений и территории.***

### **2.11. Качество обеспечения безопасности ДОУ**

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В ДОУ разрабатываются приказы, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. В ДОУ организован контрольно-пропускной режим.

Приказом заведующего на начало учебного года назначались ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны все инструкции по ОТ.
- Своевременно организовывается обучение и проверка знаний требований охраны труда и пожарной безопасности вновь поступивших работников учреждения.
- Организовано обучение работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и ЧС. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками.
- Проведен общий осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, своевременно проводится, заменена светильников.
- Приобретены моющие и дезинфицирующие средства
- Приобретены аптечки для оказания первой помощи.



- Завезён новый песок в песочницы.
  - Проведена специальная оценка условий труда.
- Принимаются меры по усилению антитеррористической защищенности.

Детский сад оборудован специальными системами безопасности:

- кнопкой тревожной сигнализации;
- специальной автоматической системой пожарной сигнализации;

Дополнительно контроль за безопасностью в период проведения образовательного процесса осуществляют сотрудники, администрация ДООУ. В ночное время – сторожа.

***Таким образом, функционирование ДООУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам, соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.***

## 2.12. Взаимодействие с родителями воспитанников

Деятельность ДООУ осуществляется с учётом тенденций развития современного общества. В 2023-2024 учебном году администрацией и педагогическим коллективом ДООУ уделялось большое внимание работе с родителями по актуализации вопросов воспитания, образования, оздоровления детей дошкольного возраста.

Педагогический коллектив строит свою воспитательно-образовательную работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В целях широкой просветительской деятельности оформлены информационные стенды для родителей. Информация систематически обновляется. В течение всего года оформлялись тематические выставки детских работ к праздникам, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанными руками детей, родителями и воспитателями.

В ДООУ стало доброй традицией проведение совместных мероприятий: сентябрь – праздничная встреча «День дошкольного работника», декабрь «Мастерская Деда Мороза» - выставка совместного творчества детей и родителей, День рождения «Ростка».

Данная работа помогает педагогическому коллективу своевременно решать сложные вопросы, вызываемые недостатком информации у родителей по поводу организации воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

В процессе сотрудничества с родителями педагоги координируют свои действия в вопросах воспитания и обучения детей.

Воспитатели групп наладили с родителями доверительные отношения и постоянно совершенствовали содержание и формы работы, стремясь добиться полного взаимопонимания в вопросах воспитания и органичного сочетания воспитательных воздействий на ребенка в дошкольном учреждении и в семье, активно привлекали родителей к участию в деятельности дошкольного учреждения:

- в организации образовательного процесса и развивающей среды в группах;
- в проведении культурно – массовых мероприятий;
- в изготовлении концертных костюмов, атрибутов, приобретении призов, подарков для детей;
- в благоустройстве территории детского сада.

Более эффективными являются практические, наглядные формы: совместные праздники, просмотры образовательных ситуаций, практические консультации педагогов, предоставление литературы по самообразованию и по интересующей проблеме. Особое внимание уделялось работе с родителями в адаптационный период:

- встречи с родителями задолго до поступления ребёнка в детский сад;
- предварительное консультирование по адаптации;
- экскурсии по детскому саду и территории вместе с детьми.

На родительских собраниях в каждой возрастной группе педагоги познакомили родителей с планируемыми результатами освоения детьми ООП ДО в соответствии с целевыми ориентирами, указанными в ФГОС ДО.

В работе с родителями использовались разнообразные формы работы: групповые родительские собрания, сообщения через мессенджер Сферум, выставки творческих работ, консультации, которые составляют единую систему разностороннего педагогического просвещения родителей.

В 2023-2024 учебном году было проведено анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток». Цель анкетирования: выявить уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ и его педагогического коллектива.

По результатам проведенного мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг выявлено:

Всего проанкетировано – 142 родителя (законных представителя), что составляет 83 %.

Итоги анкетирования родителей (законных представителей) представлены в таблице

№ п/п	Раздел	Вопрос	Ответы		
			не удовлетворены	частично удовлетворены	полностью удовлетворены
1	Качество дошкольного образования ДОУ	<b>В какой степени Вы удовлетворены качеством дошкольного образования детей в ДОУ по следующим критериям</b>			
		санитарно - гигиенические условия			142 ч – 100 %
		оформление помещений учреждения			142 ч – 100 %
		обеспечение безопасности воспитанников в учреждении	1 ч – 1 %	1 ч – 1 %	140 ч – 98 %
		организация медицинского обслуживания воспитанников в учреждении		1 ч – 1 %	141 ч – 99 %
		организация питания воспитанников (выбором готовых горячих блюд, обслуживанием)			142 ч – 100 %
		обеспечение игрушками и развивающими пособиями		2 ч – 2 %	140 ч – 98 %
		профессионализм педагогов			142 ч – 100 %
		взаимоотношения сотрудников с родителями (законными представителями) воспитанников			142 ч – 100 %
		взаимоотношения сотрудников с воспитанниками			142 ч – 100 %
		организация мероприятий по оздоровлению воспитанников			142 ч – 100 %
		осуществление присмотра и ухода за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня)			142 ч – 100 %
		организация воспитательно - образовательного процесса			142 ч – 100 %
		организация государственно - общественного управления в учреждении (информационная открытость, учет общественного мнения)		2 ч – 2 %	140 ч – 98 %
организация образовательного процесса учреждения ориентирована на развитие личности моего ребенка			142 ч – 100 %		
2	Информированность о	<b>В какой степени Вы владеете информацией о работе образовательного учреждения</b>			
		о целях, задачах, содержании и формах образовательной деятельности ДОУ		1 ч – 1 %	140 ч – 98 %
		о режиме работы образовательного учреждения			142 ч – 100 %

		об организации питания		4 ч – 8 %	138 ч – 92 %
		об официальном сайте образовательной организации		1 ч – 1 %	141 ч – 99 %
		о проблемах и успехах в развитии и воспитании Вашего ребенка			142 ч – 100 %
		о культурных традициях образовательного учреждения		1 ч – 1 %	140 ч – 98 %
3	<b>Каков, на Ваш взгляд, рейтинг образовательного учреждения</b>				
		низкий			
		средний			
		высокий			141 ч – 99 %
		затрудняюсь ответить			1 ч – 1 %

**Вывод:** созданная система работы ДОО позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Вопросы, на которые родители затрудняются ответить необходимо вынести на дополнительное рассмотрение, чтобы наиболее полно изучить потребность родителей, выявить конкретные недостатки, и в дальнейшем вести работу по улучшению того и иного направления деятельности ДОО.

Поскольку родители являются полноправными участниками образовательного процесса, их мнение учитывается при организации деятельности ДОО.

В течение 2023-2024 учебного на базе МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» функционировал **Консультационный центр** по взаимодействию с родительской общественностью. Родителям была оказана методическая, психолого-педагогическая, консультативная помощь.

**Вывод:** созданная система работы ДОО позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

### 2.13. Социальная активность и партнерство

В течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

#### 1. Административная структура

- муниципалитет,
- управление образования,
- МУ «Методический центр управления образования»,
- ГУ «Центр занятости населения г.Пугачева».

#### 2. Социальные и общественные организации

- органы социальной защиты,
- родительские объединения.

#### 3. Средства массовой информации

- МУП Редакция «Новое Заволжье»,

#### 4. Образование

- МОУ СОШ №14,
- ГАУ ДПО «СОИРО».

#### 5. Правоохранительные органы

- ГИБДД.

#### 6. Бизнес

- предприниматели.

#### 7. Медицина

- ГУЗ СО «ЦРБ»

#### 8. Культура

- библиотеки г.Пугачева,
- МАУК «КДЦ».

## 2.14. Основные направления ближайшего развития ДООУ

- Несмотря на существенные положительные результаты деятельности МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток», остаются актуальными проблемы:
- развитие профессиональной компетентности педагогов;
  - совершенствование материально-технической базы учреждения;
  - совершенствование содержания по взаимодействию ДООУ с родителями на основе внедрения современных подходов в практическую деятельность педагогических работников.

### Выводы по итогам года

Анализ деятельности МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» за 2023-2024 учебный год выявил успешные показатели в деятельности учреждения:

- повышение методической активности педагогов ДООУ;
- результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы ДООУ;
- повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

На основе проведенного анализа деятельности коллектив ДООУ ставит перед собой следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Трансформация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФООП ДОО, современными требованиями и передовым педагогическим опытом.
2. Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения.

## I раздел. Организационно-управленческий

### 1. 1. Заседание органов самоуправления

#### 1.1.1. Педагогический совет

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	<b>Педагогический совет №1</b> «Итоги летней оздоровительной работы. Планирование работы на 2024-2025 учебный год»	Август	Гусева Т.В. заведующий
2	<b>Педагогический совет №2</b> «Трансформация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФООП ДОО, современными требованиями и передовым педагогическим опытом»	Декабрь	Гусева Т.В. заведующий
3	<b>Педагогический совет №3</b> «Патриотическое воспитание в условиях современного дошкольного образовательного учреждения»	Март	Гусева Т.В. заведующий
4	<b>Педагогический совет №4</b> «Итоговый педагогический совет. Перспективы на будущее».	Май	Гусева Т.В. заведующий

### 1.1.2. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №1.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход ДОУ на холодный режим работы.</li> <li>2. Ознакомление с приказами на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Инструктажи по пожарной безопасности и ОТ.</li> <li>4. Правила ВТР сотрудников.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Август	Гусева Т.В. заведующий Глоки Е.В. председатель ППО
2	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год.</li> </ol>	Апрель	Гусева Т.В. заведующий Глоки Е.В. председатель ППО
3	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход ДОУ на теплый режим работы.</li> <li>2. Ознакомление с приказами на летний период.</li> <li>3. Инструктажи по ОТ и технике безопасности.</li> <li>4. Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Выдвижение на награждение работников ДОУ к празднику 27 сентября.</li> <li>6. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>7. Отчет комиссии по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>8. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</li> <li>9. Разное.</li> </ol>	Май	Гусева Т.В. заведующий Глоки Е.В. председатель ППО

### 1.1.3. Совет родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	<p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Совета родителей.</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	Октябрь	Гусева Т.В. заведующий председатель Совета родителей
2	<p><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</li> <li>2. Ознакомление с результатами</li> </ol>	Апрель	Гусева Т.В. заведующий председатель Совета родителей

	самообследования ДОУ. 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году.		
--	--	--	--

## **1.2. Работа с кадрами**

### **1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров**

Согласно Приложению №1

#### **1.2.2. Школа младшего воспитателя**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Тема «Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».	В течение года	Медсестра
2	Тема «Профилактика гриппа и ОРВИ».	Октябрь-февраль	Медсестра
3	Тема «Организация питания и питьевого режима»	В течение года	Медсестра
4	Профилактика энтеровирусной инфекции	В течение года	Медсестра

#### **1.2.3. Наставничество**

**Цели задачи деятельности группы педагогов-наставников:**

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы, и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

**Организовать при наличии (приеме) молодого специалиста.**

#### **1.2.4. Психолого-педагогический консилиум**

Согласно Приложению №2

#### **1.2.5. Совещания при заведующем**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Текущие совещания при заведующем	Еженедельно по понедельникам	Заведующий Мед.сестра
2	Готовность ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Комиссия
3	Организация питания.	В течение года	Медсестра
4	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Инженер по

			охране труда
5	Подготовка к праздникам, развлечениям, досугам и т.д.	В течение года	Муз.рук-ль, педагоги ДООУ
6	Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми.	В течение года	Заведующий
7	Анализ заболеваемости воспитанников.	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
8	Анализ посещаемости ДООУ воспитанниками.	1 раз в месяц	Заведующий Мед.сестра
9	Адаптационный период вновь принятых детей, анализ адаптационных карт.	Октябрь	Воспитатели 1 – х младших групп, педагог- психолог
10	Мониторинг состояния здоровья детей на начало учебного года (анализ состояния здоровья детей, обеспечение комплексного подхода к воспитанию здорового ребенка).	Май	Медсестра Воспитатели младших групп
11	Результативность образовательной работы в 1 младших группах.	Май	Воспитатели

### 1.2.6. План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в период 2024 -2025 учебного года

Согласно Приложению №5

#### II раздел. Организационно-методическая работа

- Организация работы по плану основных мероприятий органов исполнительной власти области на 2024-2025 годы, проводимых в Саратовской области в рамках Десятилетия детства.

#### 2.1. Консультационный центр

Согласно Приложению №3

#### 2.2. Методическое объединение воспитателей

Согласно Приложению №4

#### 2.3. Семинары

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Предметно-пространственная развивающая среда в ДООУ	Декабрь	Гусева Т.В. Педагоги ДООУ
2	Патриотическое воспитание в дошкольников в ДООУ	Март	Гусева Т.В. Педагоги ДООУ

3	Круглый стол «Находками делюсь с коллегами» (по темам самообразования)	Апрель	Гусева Т.В. Педагоги ДОУ
---	--	--------	-----------------------------

## 2.4. Консультации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Еженедельное планирование педагогов.	Сентябрь	Гусева Т.В.
2	Консультирование по запросам педагогов.	В течение года	Гусева Т.В.

## 2.5. Школа молодого педагога

**Цель:** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка выставок методической литературы.	В течение года при наличии (приеме) молодых специалистов	Педагоги-наставники
2	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.		

## 2.6. Инновационная деятельность

### 2.6.1. Самообразование педагогов

<i>Ф.И.О. воспитателя</i>	<i>Тема самообразования</i>	<i>Мероприятие</i>
Аброшина Ольга Вячеславовна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
Балина Евгения Викторовна	Фитболы и полусферы как основные средства развития координационных способностей у дошкольников 5-7 лет	Видеоролик «Фитболы и полусферы как основные средства развития координационных способностей у дошкольников 5-7 лет»
Барданова Надежда Николаевна	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС»
Булатова Марина Владимировна	Создание предметно-пространственной среды в младшей группе ДОУ	Сообщение из опыта работы «Создание предметно-пространственной среды в младшей группе ДОУ»
Валова Ирина Владимировна	Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения	Сообщение из опыта работы «Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через



		дидактические игры и упражнения»
Вербицкая Наталья Михайловна	Нравственное воспитание младших дошкольников через любовь к семье	Сообщение из опыта работы «Нравственное воспитание младших дошкольников через любовь к семье»
Глоки Елена Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
Заграничнова Елена Юрьевна	Фольклор как средство развития речи дошкольников	Сообщение из опыта работы «Фольклор как средство развития речи дошкольников»
Измайлова Иннесса Фазиловна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
Кабушка Ирина Сергеевна	Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста»
Ковалева Вероника Владимировна	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с помощью графических диктантов	Сообщение из опыта работы «Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с помощью графических диктантов»
Копейкина Ольга Ивановна	Подвижные игры как средство обучения плаванию, создание пространственной среды	Сообщение из опыта работы «Подвижные игры как средство обучения плаванию, создание пространственной среды»
Крылова Нина Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста»
Курбатова Надежда Ивановна	Патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности	Сообщение из опыта работы «Патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности»
Мартынова Нина Владимировна	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности	Сообщение из опыта работы «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»
Митина Наталья Николаевна	Финансовая грамотность младших дошкольников	Сообщение из опыта работы «Финансовая грамотность младших дошкольников»

Никитина Людмила Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста»
Решетова Надежда Михайловна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста»
Стариннова Екатерина Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста	Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста»
Хансевярова Альфия Хусаиновна	Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ	Сообщение из опыта работы «Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ»
Черняева Елена Павловна	Развитие посково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	Сообщение из опыта работы «Развитие посково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»

### 2.6.2. Диссеминация передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Форма представления	Ответственный
2	Аукцион педагогических идей	В течение года	Игровые ситуации, консультирование	Все педагоги

### 2.7. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Форма представления	Ответственный
<b>1</b>	<b>Аналитическая</b>			
1.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Анкетирование	Заведующий Педагоги ДОУ
1.2.	Подведение итогов педагогической диагностики в целях оптимизации образовательного процесса.	Май	Справка	Заведующий Педагоги ДОУ
1.3.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг.	Апрель	Справка	Заведующий Педагоги ДОУ
1.4.	Планирование работы на 2024-2025	Май		Заведующий

	учебный год.			Педагоги ДОУ
1.5.	Мониторинг результативности (КОЭРСО)	В течение года		Заведующий
<b>2</b>	<b>Информационная деятельность</b>			
2.1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.).	В течение года		Заведующий
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы.	В течение года	Выставка	Заведующий Педагоги ДОУ
<b>3</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
3.1.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Консультация	Заведующий
3.2.	Составление графиков работы, примерной циклограммы образовательных ситуаций, учебного плана, годового календарного графика.	Август		Заведующий
3.3.	Взаимопосещение педагогов	В течение года		Заведующий Педагоги ДОУ
<b>4</b>	<b>Консультативная деятельность</b>			
4.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач	В течение года	Консультация	Заведующий Педагоги ДОУ
4.2.	Популяризация инновационной деятельности ДОУ «ЦРР – д/с «Росток», ДОУ г.Пугачева, ДОУ Саратовской области и т.д.	В течение года	Сообщение, видео ролики, методический вестник «В центре развития «Росток»	Заведующий Педагоги ДОУ, Балина Е.В., Крылова Н.В.

### III раздел. Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Участники	Ответственный
1	<u>День знаний</u> Игровая программа «Первый веселый сентябрьский денек»	Сентябрь	Старшие-подгот. группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
2	Интерактив «Осенние посиделки».	Сентябрь	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
3	День народного единства	Ноябрь	Подготовительные группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
4	Развлечение «Пусть всегда будут мамы».	Ноябрь	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
5	Развлечение «Десять лет по дорожке шагают в Росток ножки...»	Декабрь	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
6	Новогодние чудеса.	Декабрь	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ

7	Развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Старшие-подгот. группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
8	Развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
9	Развлечение «Масленичные забавы».	Март	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
10	Развлечение «Мамочки любимые»	Март	Все группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
11	Праздник «День Победы»	Май	Старшие-подгот. группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ
12	Развлечение «До свидания, детский сад!»		Подготовительные группы	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ

**3.2. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты**  
**Цель: создание условий для развития творческой активности детей дошкольного возраста, фантазии**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Участники	Ответственный
1	Фотовыставка «Пристегни самое дорогое»	Август-сентябрь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Месячник безопасности	Сентябрь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
3	Акция «Внимание, дети!»	Август – сентябрь, декабрь, март, май	Все группы	Педагоги ДОУ
4	Конкурс «Возраст делу не помеха».	Сентябрь-октябрь	Средние-подгот. группы	Заведующий Педагоги ДОУ
5	Выставка, посвященная Дню работников дошкольного образования.	Сентябрь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Выставка рисунков ко Дню матери	Ноябрь	Средние-подгот. группы	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Смотр групп «Новогодний калейдоскоп» - украшение групп к новогодним праздникам, создание условий для развития творческих способностей педагогов.	Декабрь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
8	Выставка поделок «Зимний калейдоскоп».	Декабрь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
9	Конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старшие-подгот. группы	Заведующий Педагоги ДОУ
10	Фотовыставка «По следам Нового года»	Январь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
11	Акция «Покормите птиц», 15 января Всемирный день птиц	Январь	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
12	Выставка стенгазет «23 февраля – День защитника Отечества».	Февраль	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ

13	Выставка стенгазет «Наши милые мамы».	Март	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
14	Тематические дни: - «День птиц» - 1 апреля, - «День детской книги» - 2 апреля, - «День космонавтики» - 12 апреля, - Проект «День Земли» - 22 апреля, - «День пожарной охраны» - 29 апреля.	Апрель	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
15	Выставка рисунков «Далекий космос».	Апрель	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
16	Выставка рисунков «Красота родной земли»	Апрель	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
17	Акция «Голубь мира»	Апрель-май	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
18	Акция «Бессмертный полк»	Май	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
19	Тематический день «9 мая»	Май	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
20	Открытый региональный конкурс научно-исследовательских работ педагогов «Грани педагогического исследования»	Май	Педагоги ДОУ	Заведующий Педагоги ДОУ
21	Участие в мероприятиях на муниципальном, региональном и т.д. уровнях	В течение года	Все группы	Заведующий Педагоги ДОУ
22	Участие в муниципальном проекте по патриотическому воспитанию старших дошкольников «Родной свой край люби и знай»	В течение года	Старшие-подготовительные группы	Заведующий Педагоги ДОУ

#### IV раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

##### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** создание содружества «родители-дети-педагоги», в котором все участники образовательных отношений влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию, самореализации и самовоспитанию.

##### 4.1.1. Информационно-справочные стенды

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<b>Информационно-справочные стенды.</b> Цель: пропаганда и знакомство с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
2	Охрана прав детства.	В течение года	Заведующий
3	Проведение открытых просмотров ОД, образовательных ситуаций.	Ноябрь Март	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта

5	Оформление страницы в социальной сети «Одноклассники»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
6	Методический вестник «В центре развития «Росток».	1 раз в квартал	Ответственные Крылова Н.В. Гусева Т.В.

#### 4.1.2. Родительские собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<b>Проведение общих и групповых собраний родителей ДОУ.</b>	Сентябрь, апрель	Заведующий Педагоги ДОУ

#### 4.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<b>Административная структура</b> - муниципалитет, - управление образования, - МУ «Методический центр управления образования», - ГУ «Центр занятости населения г.Пугачева».	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	<b>Социальные и общественные организации</b> - органы социальной защиты, - родительские объединения.		
3	<b>Средства массовой информации</b> - МУП Редакция «Новое Заволжье»,		
4	<b>Образование</b> - МОУ СОШ №14, - ГАУ ДПО «СОИРО».		
5	<b>Правоохранительные органы</b> - ГИБДД.		
6	<b>Бизнес</b> - предприниматели.		
7	<b>Медицина</b> - ГУЗ СО «ЦРБ»		
8	<b>Культура</b> - библиотеки, - МАУК «КДЦ».		

### V раздел. Контроль

#### 5.1. Фронтальный контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<b>Фронтальный контроль подготовительных групп.</b> Цель контроля: изучить и оценить состояние учебно-воспитательного процесса в	Апрель	Заведующий Педагоги ДОУ

	подготовительных группах ДОУ, определить пути совершенствования деятельности педагогов.		
2	Готовность детей подготовительных групп к школе.	Май	Заведующий Педагог-психолог

### 5.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<b>Тематический контроль</b> «Анализ деятельности педагогов по предметно-развивающей пространственной среде»	Ноябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	<b>Тематический контроль</b> «Анализ работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующий Педагоги ДОУ

### 5.3. Медико-педагогический контроль

№	Виды и вопросы контроля	Периодичность проведения	Исполнители	Ответственные
1	Утренняя гимнастика.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий, мед.сестра
2	Режимные моменты.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий, мед.сестра
3	Закаливание.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий, мед.сестра
4	Прогулка.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий, мед.сестра
5	Питание.	Ежемесячно	Все группы	Заведующий, мед.сестра
6	Контроль за физическим воспитанием детей (медико-пед.контроль физ.занятия, продолжительность двигательной активности, хронометраж физ.занятия).	Ежемесячно	Все группы	Заведующий, мед.сестра

### 5.4. Оперативный контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий
2	Соблюдение режима дня.	В течение года	Заведующий
	Организация работы по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Заведующий
3	Проверка документации.	В течение года	Заведующий

4	Организация утреннего фильтра.	В течение года	Заведующий Медсестра
5	Выполнение план мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	В течение года	Заведующий Медсестра

### 5.5. Вторичный контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Выполнение рекомендаций администрации ДОУ.	В течение года	Заведующий

### 5.6. Анализ реализации планирования образовательной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Форма представления	Ответственный
1	Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Декабрь	Справка	Заведующий
2	Промежуточные результаты по инновационной деятельности	Февраль	Справка	Заведующий
3	Анализ выполнения планирования образовательной деятельности за II полугодие 2024-2025 учебного года.	Май	Справка	Заведующий

## VI раздел. Административно-хозяйственная работа

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году, - анализ состояния технологического оборудования, - оформление актов готовности всех помещений к началу нового учебного года.	Июль-август	Заведующий, Зам.зав. по АХР
3	- Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
4	Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	В течение года	Заведующий
5	Проведение подписки на газеты и журналы	I неделя сентября	Заведующий
6	Учебная эвакуация	I неделя сентября	Заведующий



7	Мониторинг температурного режима	Осенне-зимний период	Заведующий Зам.зав. по АХР
8	Уборка сухих цветов, сбор семян цветов.	Август-сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
9	Контроль за наличие чистящих, моющих средств; приобретение канцтоваров.	Постоянно	Заведующий
10	Утепление окон в групповых и спальнях	IV неделя сентября	Заведующий Мл.воспитатели Зам.зав. по АХР
11	Тарификация работников на 2024-2025 гг.	I неделя сентября	Заведующий
12	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Специалист по ОТ
13	Административное совещание: «Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала; знакомство с приказами по вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года.	I неделя сентября	Заведующий, медсестра  Зам.зав. по АХР
14	Инструктаж по санитарному состоянию.	Ежемесячно	Медсестра
15	Подготовка цветников к зиме, сбор семенного материала	Август-сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
16	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
17	Проведение списания имущества, пришедшего в негодность	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
18	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	В течение года	Заведующий, кладовщик
19	Составление заявки на продукты на I квартал	ноябрь	Заведующий, Кладовщик
20	Оперативный контроль «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	ноябрь	Заведующий
21	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	I неделя декабря	Заведующий, специалист по ОТ
22	ТБ при проведении Новогодних праздников.	II неделя декабря	Заведующий, специалист по ОТ
23	Производственное собрание. Состояние работы по охране труда.	III неделя декабря	Заведующий, специалист по ОТ
24	Утверждение графика отпусков	В течение декабря	Заведующий Профсоюз
25	Очистка крыш от снега	Зимний период	Заведующий
26	Контроль за уборкой территории от снега.	Зимний период	Заведующий
27	Контрольная проверка состояния огнетушителей.	По плану	Заведующий Зам.зав. по АХР
28	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. Составление соглашения по охране труда.	Январь	Заведующий Зам.зав. по АХР
29	Проверка номенклатуры дел ДОУ. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий
30	Составление заявки на продукты на II квартал	Февраль	Заведующий Кладовщик

31	Подготовка и ремонт хоз.инвентаря	Февраль	Заведующий Зам.зав. по АХР
32	Подготовка и высадка цветников	Февраль	Заведующий Зам.зав. по АХР
33	Завоз песка	Май	Заведующий Зам.зав. по АХР
34	Собрание трудового коллектива по ОТ. «Подготовка ДОУ к летнему периоду».	4 неделя мая	Заведующий Зам.зав. по АХР
35	Благоустройство территории, посадка цветов, деревьев.	Май	Заведующий Зам.зав. по АХР
36	Оформление подписки на II полугодие.	Май	Заведующий
37	Заявка на продукты на III квартал	Май	Заведующий Кладовщик
38	Заявка на продукты на IV квартал	Сентябрь	Заведующий Кладовщик
39	Оформление энергетического паспорта, паспорта антитеррористической защищенности, наблюдательного дела по ПДД	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР
40	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	Июль-август	Заведующий Зам.зав. по АХР

## 6.2. Проведение инструктажей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	По плану	Заведующий Специалист по ОТ
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего трудового распорядка.	По плану	Заведующий

**График прохождения курсов повышения квалификации  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/ п</b>	<b>Ф.И.О. работника (полностью)</b>
<b>1</b>	<b>Вновь принятые педагоги</b>

## ПЛАН РАБОТЫ ППк

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Заседание 1: «Установочное заседание ППк»</b></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</p>	конец августа	Председатель ППк Члены ППк
2	<p><b>Заседание 2: "Итоги диагностики детей, нуждающихся в ПП сопровождении".</b></p> <p>1. Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед);</li> <li>- психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог);</li> <li>- педагогическая характеристика (ответственный педагог).</li> </ul> <p>2. Составление коллегиального заключения.</p> <p>3. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>4. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для индивидуального развития детей.</p>	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	<p><b>Заседание 3: "Итоги педагогической диагностики индивидуального развития детей".</b></p> <p>1. Анализ представленных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты по итогам диагностики по всем возрастным группам.</li> </ul> <p>2. Обсуждение показателей успешности продвижения детей в образовательном пространстве.</p> <p>3. Оценка адекватности форм и методов образовательной работы.</p> <p>4. Составление коллегиального заключения.</p> <p>5. Разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих затруднения в освоении образовательной программы.</p>	октябрь	Председатель ППк Члены ППк
4	<p><b>Заседание 4: "Итоги работы за первое полугодие".</b></p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Диагностика детей, имеющих положительную</p>	февраль	Председатель ППк Члены ППк

	<p>динамику индивидуального развития с целью завершения коррекционной работы.</p> <p><b>3.</b> Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой индивидуального развития.</p> <p><b>4.</b> Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		
5	<p><b>Заседание 5: "Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год»</b></p> <p><b>1.</b> Оценка динамики индивидуального развития детей.</p> <p><b>2.</b> Составление коллегиального заключения.</p> <p><b>3.</b> Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК.</p>	май	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
<p>Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей</p>			<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>

**План работы взаимодействия  
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росток» г. Пугачева  
Саратовской области» с родительской общественностью  
в рамках работы консультационного центра  
на 2024-2025 учебный год**

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Сентябрь</b>	1. Практикум «нетрадиционная техника рисования с детьми раннего возраст. Рисуем на пене и пеной для бритья»	Воспитатель Митина Н.Н.
<b>Октябрь</b>	1. Практикум «В мире детских эмоций» 2. Растить патриотов помогаем...»	Педагог-психолог Хансевярова А.Х. Воспитатель Никитина Л.В.
<b>Ноябрь</b>	1. Практикум «Утренняя гимнастика для детей 2-3 лет» 2. Практикум «Развивашки из кармашка»	Инструктор по ФК Балина Е.В. Муз.руководитель Мартынова Н.В.
<b>Декабрь</b>	1. Практикум «Развиваем пальчики – стимулируем речь ребенка» 2. Практикум «Игры в бассейне для детей раннего возраста»	Воспитатель Аброшина О.В. Инструктор по ФК Копейкина О.И.
<b>Январь</b>	1. Практикум «Основы нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста»	Воспитатель Булатова М.В.
<b>Февраль</b>	1. Практикум «Как развивать интерес к лепке у детей раннего возраста»	Воспитатель Черняева Е.П.
<b>Март</b>	1. Практикум «Патриотическое воспитание через игровую деятельность»	Воспитатель Вербицкая Н.М.
<b>Апрель</b>	1. Практикум «Фольклор как средство развития речи дошкольников»	Учитель-логопед Заграничнова Е.Ю.
<b>Май</b>	Годовой отчет о результативности работы.	Заведующий Гусева Т.В.

## **План работы методического объединения воспитателей**

**Цель:** повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, качества и эффективности образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Совершенствовать уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию финансовой грамотности у дошкольников.
2. Создать условия для самореализации педагогов.

### **Заседание № 1**

Время проведения: *сентябрь - октябрь*

**Тема: «Организация работы методического объединения воспитателей на 2024-2025 учебный год»**

1. Рассмотрение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение планов воспитателей по самообразованию.
3. Распределение мероприятий между членами МО на 2024-2025 учебный год.

### **Заседание № 2**

Время проведения: *декабрь*

**Тема: «Организация работы педагогов в рамках самообразования»**

1. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС» (Барданова Н.Н.).
2. Видеоролик «Фитболы и полусферы как основные средства развития координационных способностей у дошкольников 5-7 лет» (Балина Е.В.)
3. Сообщение из опыта работы «Создание предметно-пространственной среды в младшей группе ДОУ» (Булатова М.В)
4. Сообщение из опыта работы «Нравственное воспитание младших дошкольников через любовь к семье» (Вербицкая Н.М.)
5. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста» (Крылова Н.В.)
6. Сообщение из опыта работы «Финансовая грамотность младших дошкольников» (Митина Н.Н.)
7. Сообщение из опыта работы «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности» (Мартынова Н.В.)

8. Сообщение из опыта работы «Развитие посково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» (Черняева Е.П.)

### **Заседание № 3**

Время проведения: *март*

**Тема: «Организация работы педагогов в рамках самообразования»**

1. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» (Аброшина О.В.)
2. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» (Глоки Е.В.)
3. Сообщение из опыта работы «Патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности» (Курбатова Н.И.)
4. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста» (Решетова Н.М.)
5. Сообщение из опыта работы «Формирование речи детей дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения» (Валова И.В.)
6. Сообщение из опыта работы «Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с помощью графических диктантов» (Ковалева В.В.)

### **Заседание № 4**

Время проведения: *май*

**Тема: «Итоги работы МО педагогов за 2024-2025 учебный год»**

1. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» (Измайлова И.Ф.)
2. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста» (Кабушка И.С.)
3. Сообщение из опыта работы «Фольклор как средство развития речи дошкольников» (Заграничнова Е.Ю.)
4. Сообщение из опыта работы «Подвижные игры как средство обучения плаванию, создание пространственной среды» (Копейкина О.И.)
5. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста» (Никитина Л.В.)
6. Сообщение из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста» (Стариннова Е.В.)
7. Сообщение из опыта работы «Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ» (Хансевярова А.Х.)



**План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний  
в период 2024-2025 учебного года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с сотрудниками ДОУ</b>			
1	Издание приказа о мероприятиях по профилактике инфекционных заболеваний на основании Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации	Постоянно	Заведующий
2	Проведение вакцинации против гриппа сотрудников. Проведение плановой вакцинации сотрудников против инфекционных заболеваний	Август-октябрь  Постоянно	Заведующий, медсестра
3	Проведение инструктажей среди сотрудников о первых признаках заболевания и порядок действий в случае выявления больных с признаками инфекционных заболеваний	Постоянно	Медсестра
4	Организация работы «утренних фильтров» с целью своевременного выявления и отстранения сотрудников с признаками инфекционных заболеваний	В период повышения заболеваемости	Заведующий Медсестра
5	Обеспечение: ежедневной дезинфекции в помещениях вирулицидными средствами; ежедневного обеззараживания воздуха рециркуляторами; соблюдение режима проветривания; условий для соблюдения личной гигиены	В период повышения заболеваемости Постоянно	Медсестра, воспитатели, мл.воспитатели
6	Своевременное введение ограничительных мероприятий	В период повышения заболеваемости	Заведующий
7	Предоставление информации в Управление образования по заболеваемости по утвержденным формам	В период повышения заболеваемости	Медсестра
8	Строгий контроль выполнения санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закалывающих мероприятий	Постоянно, ежедневно	Заведующий, медсестра
9	Контроль санитарного состояния пищеблока и выполнения технологии приготовления блюд	Постоянно, ежедневно	Заведующий, медсестра
10	Введение масочного режима. Контроль соблюдения масочного режима	В период роста инфекционных заболеваний	Заведующий, медсестра
11	Организация просветительской работы по профилактике инфекционных заболеваний среди сотрудников с регистрацией в журнале: беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени и другое	Постоянно	Медсестра
12	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения уборки, дезинфекции	Постоянно	Заведующий
<b>2. Работа с воспитанниками</b>			
13	Проведение ежедневного контроля состояния здоровья воспитанников при приеме в группы – «утренний	В период эпидемического	Медсестра, Мл. воспитатели

	фильтр»	подъема инфекционной заболеваемости	
14	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний , посредством проведения игр, познавательных занятий, бесед	постоянно	Воспитатели, инструктор по ФК, медсестра
15	Организация просветительской работы по профилактике инфекционных заболеваний с детьми	Постоянно	Воспитатели, медсестра
16	Проведение вакцинации против гриппа воспитанников. Проведение плановой вакцинации воспитанников против инфекционных заболеваний		Медсестра
17	Проведение дыхательных гимнастик, закаливающих процедур	постоянно	Воспитатели Мл воспитат
18	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости детей с установлением причин их отсутствия	В период эпидемического подъема инфекционной заболеваемости	Заведующий, медсестра, воспитатели
19	Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий	В период эпидемического подъема инфекционной заболеваемости	Заведующий, медсестра
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
20	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости вакцинации против гриппа	Август-октябрь	Заведующий, медсестра
21	Организация встреч с родителями по вопросам профилактики инфекционных заболеваний (собрания, консультации, беседы)	В период эпидемического подъема инфекционной заболеваемости	Заведующий, медсестра воспитатели, врач
22	Размещение информации о профилактике инфекционных заболеваний на информационных стендах, в родительских уголках, мессенджерах для детей и родителей	постоянно	медсестра, воспитатели
<b>4. Информационно-просветительская работа</b>			
23	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, младших воспитателей, родителей	постоянно	Заведующий, медсестра

**План работы наблюдательного совета  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>
1	В течение года	Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» на 2024-2025 года в связи с внесением изменений.
2	Март 2025 года	Рассмотрение годовой бухгалтерской отчетности за 2024 год. Рассмотрение Отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.
3	Март 2025 года	Утверждение Отчета о результатах деятельности МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2024 год по состоянию на январь 2025 года.

**План взаимодействия специалистов  
с участниками образовательных отношений**

**Инструктора по физической культуре**

<b>№ п\п</b>	<b>Форма и содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Возрастные группы, взаимодействия с персоналом ДОУ, родителями</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Пополнение библиотеки методической литературой в соответствии с ФГОС	в течение года	инструктор по ФК
2.	Участие в работе МО, семинарах, конференциях; конкурсах	в течение года	инструктор по ФК
3.	Работа по самообразованию на тему: «Формирование финансовой грамотности дошкольников средствами физического воспитания»	в течение года	инструктор по ФК
4.	Изготовление нестандартного и приобретение нового спортивного оборудования	в течение года	инструктор по ФК, воспитатели групп
<b>Физкультурно – оздоровительная работа с детьми</b>			
1.	Утренние гимнастики	ежедневно	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
2.	Образовательная деятельность	3 занятия еженедельно, в течение всего года	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
3.	Индивидуальная работа с детьми	ежедневно	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
4.	Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников	сентябрь, май	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями и медицинской сестрой
5.	Секция «Фитбол»	в течение учебного года	Подготовительная группа
<b>Взаимодействие с семьей</b>			
1.	Наглядная информация: стенд «Физкульт – Ура!»	в течение года	группы дошкольного возраста
2.	Участие в родительских собраниях	в течение	группы дошкольного возраста;

	по вопросу информирования родителей о физическом развитии и физической подготовленности детей	года	совместно с воспитателями
3.	Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей	в течение года	группы дошкольного возраста
4.	Практикум «Азы финансовой грамотности для дошкольников средствами физического воспитания»	в течение года	младшие группы
<b>Оснащение физкультурно-оздоровительной среды</b>			
1.	Подбор консультативного материала в уголки для родителей.	в течение года	все возрастные группы; подбор тематики осуществлять совместно с воспитателями групп
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка годового плана работы;</li> <li>• Корректировка тематического планирования.</li> </ul>	август	тематическое планирование осуществлять совместно с воспитателями групп
3.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону: корректировка календарного плана; подготовка спортивной площадки и зон двигательной активности детей; подготовка выносного оборудования.	май	совместно с воспитателями
4.	Подготовка и изготовление пособий к физкультурным занятиям.	июнь - июль	совместно с воспитателями
<b>Взаимодействие с педагогами</b>			
Взаимосвязь со специалистами ДОУ		в течение года	совместно с логопедом, муз.руководителем, психологом
Организация и проведение диагностики физического развития и физической подготовленности		сентябрь, май	воспитатели групп дошкольного возраста
Консультации		в течение года	воспитатели всех возрастных групп
Практикум «Подвижные игры и игровые упражнения по финансовой грамотности»		В течение учебного года.	воспитатели групп дошкольного возраста
Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год		июль - август	воспитатели групп

<b>Взаимодействие с педагогами</b>		
Взаимосвязь со специалистами ДОУ	в течение года	совместно с логопедом, муз.руководителем, психологом
Организация и проведение диагностики физического развития и физической подготовленности	сентябрь, май	воспитатели групп дошкольного возраста
Консультации	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
Практикум «Подвижные игры и игровые упражнения по финансовой грамотности»	В течение учебного года.	воспитатели групп дошкольного возраста
Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год	июль - август	воспитатели групп

## Педагога-психолога

<b>Профилактическая работа</b>		
<b>Дата проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
в течение года	Психологическое сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.	сохранение и укрепление психологического здоровья и эмоционального благополучия детей, адаптация к условиям ДОУ.
сентябрь- октябрь	Практикум для родителей вновь прибывших детей «Знающий родитель -лёгкая адаптация».	Дать представление родителям об адаптационном периоде, как важнейшем факторе при поступлении ребёнка в д/с.
сентябрь-май	Работа с педагогами по программе «Сегодня я спокоен».	Практическая помощь педагогам(избежание эмоционального выгорания).
в течение года, по запросу	Оформление информационно-просветительской папки для родителей всех групп «Уголок психолога».	Повышение родительской компетентности по психологическим вопросам.
октябрь-ноябрь	Сообщение для педагогов «Повышаем психологическую устойчивость и работоспособность»	Сохранение и укрепление эмоционального благополучия педагогов
в течение года	Участие в семинарах, пед.советах, проводимых в детском саду.	Целостный подход, выработка правильной стратегии в поведении специалиста.
апрель	Работа с родителями по профилактике школьной дез адаптации	Повышение родительской компетентности по вопросам психологической готовности детей к школе.
<b>Психодиагностическая работа</b>		
сентябрь- апрель	Диагностика познавательной сферы детей	Определение уровня познавательной сферы ребенка, подбор заданий для ее повышения.
сентябрь- апрель	Диагностика эмоционально-волевой сферы детей.	Определение уровня эмоциональной сферы детей, выработка положительных эмоций у ребенка.
сентябрь- май	Диагностика коммуникативной сферы детей выявление причин нарушения общения: Социометрия в старших группах	Определение уровня коммуникативной сферы детей, подбор упражнений, игр для налаживания контакта в группе.

апрель-май	Диагностика готовности к школьному обучению.	Определение уровня готовности к школьному обучению, выработка рекомендации.
сентябрь-май	Индивидуальное обследование детей подготовительной группы, плохо усваивающих программу	Обследование детей подготовительной группы для коррекционной работы с ребенком.
сентябрь-октябрь	Диагностика одаренных детей в группах.	Обследование детей для дальнейшего гармоничного развития и участия в мероприятиях, конкурсах.
декабрь	Диагностика педагогов «Синдром эмоционального выгорания»	Для профилактики синдрома профессионального выгорания.
сентябрь -октябрь	Анкетирование родителей вновь прибывших детей.	Для осуществления индивидуального подхода к детям.
<b>Психокоррекционная работа</b>		
сентябрь - февраль	Раннее развитие детей по методике С.Е Железновых.	Цикл занятий позволит гармонично развить ребенка, поможет избежать неврозов и комплексов (игротерапией) .
сентябрь- апрель	Программа психолога - педагогических занятий для дошкольников 3-4 лет	Создание условий для естественного психологического развития ребёнка.
сентябрь - апрель	Программа психолога - педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет.	Создание условий для естественного психологического развития ребёнка.
сентябрь -апрель	Программа психолога - педагогических занятий для дошкольников 5-6, 6-7 лет	Создание условий для естественного психологического развития ребёнка.
сентябрь-май	Индивидуальные занятия с детьми на повышение психических процессов: памяти, внимания, воображения	Высокие показатели психических процессов повысят успеваемость в школе.
октябрь -апрель	Занятия песочной терапией «Песочная фантазия»	Стимулирование самостоятельности и творчества детей в изобразительной деятельности с помощью техники рисования песком.
сентябрь-май	Игры и упражнения в сухом бассейне	Способствуют снятию напряжения, усталости, расслаблению мышц спины, развитию психических процессов, мелкой моторики рук.
октябрь-май	Занятия с одаренными детьми.	Участие в различных выставках, мероприятиях, конкурсах.



сентябрь-май	Кружок: «Жизненные навыки»	Профилактика личностных расстройств у детей .
октябрь- декабрь	Занятия с детьми имеющие низкий уровень адаптации.	Создание атмосферы безопасности и комфортной обстановки.
ноябрь	Открытое занятие.	Повышение педагогических навыков.

### Учителя-логопеда

#### ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей старших, подготовительных групп, определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей	В течение учебного года
2.	Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи через обследование в ДОУ, направление детей на ППк, для зачисления на коррекционные занятия	Сентябрь, февраль, май
3.	Участие в ППк	По графику работы ППк

#### КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ СТАРШИХ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ГРУПП

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Проведение индивидуальных занятий по формированию правильного звукопроизношения и обучению грамоте, по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию самостоятельной развернутой фразовой речи детей	В течение учебного года	Ежедневное планирование индивидуальных логопедических занятий

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Комплектование и утверждение списка воспитанников имеющих нарушения устной	до 15 сентября	список детей

	речи		
2.	Составление и утверждение у заведующего МДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуальной логопедической работы на год	до 15 сентября	циклограмма, регламент
2.	Составление рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда, плана работы по самообразованию	до 15 сентября	рабочая программа, годовой план работы, план по самообразованию
3.	Составление перспективного плана работы на учебный год	до 15 сентября	перспективный план работы
4.	Планирование индивидуальной логопедической работы	в течение года	планы работы, конспекты учителя-логопеда
5.	Ведение речевых карт, индивидуальных планов работы, индивидуальных домашних тетрадей детей	в течение года	речевые карты, индивидуальные планы работы на каждого ребенка, индивидуальные домашние тетради

#### РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей старших и подготовительных к школе группы	сентябрь	результаты диагностики
2.	Консультативное взаимодействие со специалистами МДОУ: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателями групп, медицинским работником	в течение года по мере необходимости	анализ работы за год
3.	Анализ совместной работы учителя-логопеда, специалистов и воспитателя за учебный год: - обсуждение рабочих моментов - рекомендации по организации совместной деятельности	май	годовой отчет по работе

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Консультации для родителей старших, подготовительных групп	ежемесячно	журнал учета консультативной работы
2.	Консультирование родителей по необходимости, проведение открытых индивидуальных занятий по запросу родителей	в течение года	журнал учета консультативной работы

## ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Пополнение учебно-методического комплекса: - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей.	в течение года	картотеки, методические разработки, книги, консультации, презентации
2.	Пополнение учебно-дидактического комплекса - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для индивидуальной работы с детьми	в течение года	дидактические игры, игрушки, пособия
3.	Пополнение канцелярских товаров	по мере необходимости в течение года	канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.п.

## ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Посещение МО учителей-логопедов, воспитателей.	в течение года	справки по проведенному МО
2.	Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах МДОУ	в течение года	письменные материалы
3.	Просмотр открытых занятий, мастер-классов и т.д.	в течение года	письменные материалы, анализ просмотренных мероприятий
4.	Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по внедрению ФГОС ДО в работу учителя-логопеда в журналах «Логопед», «Логопед в ДОУ», «Дошкольное образование» и др.	в течение года	письменные материалы, презентации, консультации
5.	Работа над темой самообразования: «Развитие межполушарного взаимодействия у детей в работе учителя-логопеда»	В течение года	Теоретические и практические материалы, отчет о работе над темой по самообразованию на итоговом педагогической совете

## Музыкального руководителя

### Организационно- методическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ФГОС ДО	В течение года
2	Разработка конспектов НОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФГОС ДО	В течение гола
3	Диагностика музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыка»	Октябрь, май
4	Оформление информационного стенда	В течение года
5	Участие в пед. советах и семинарах, семинарах-практикумах.	В течение года
6	Участие в районных мероприятиях	В течение года

### Работа с детьми

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	Октябрь, Май
2	Проведение НОД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке занятий	Ежедневно
3	Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ	В течение года
4	Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года
5	Проведение праздничных утренников согласно годовому плану	В течение года
6	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями	В течение года
10	Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду и все детского сада	В течение года

### Взаимодействие с педагогами

<b>Месяц</b>	<b>Формы взаимодействия</b>
Сентябрь	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»
Октябрь	Опрос «Как обеспечить положительное самоощущение ребенка в музыкальной деятельности» Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику»
Ноябрь	Коллоквиум по теме: «Влияние музыки на психику ребенка»
Декабрь	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»
Январь	Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей»
Февраль	Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»
Март	Консультация «Музыкотерапия»
Апрель	Консультация «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей»
Май	Практикум «Скороговорки-тараторки»
Ежемесячно	Индивидуальная работа с ведущими утренников; Индивидуальные консультации по проведению праздников;

### Взаимодействие с родителями

<b>Месяц</b>	<b>Формы взаимодействия с семьей</b>
Сентябрь	Консультационный центр «Практикум «Музыкальная кинезиология для малышей»
Октябрь	Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках». Консультация и памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках».
Ноябрь	Информационный стенд «Музыка и дети». Рекомендации «Домашний концерт». Рекомендации «Играйте вместе с детьми».
Декабрь	Консультация «Детские самодельные шумовые и музыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях».
Январь	Консультация «Караоке – полезное времяпрепровождение в семейном кругу». Рекомендации: «Музыкальные интерактивные игры, в

	которые можно играть с ребенком дома».
Февраль	Анкетирование «Музыка в вашей семье» Консультация «Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях»
Март	Привлечение и активизация родителей к участию в проведении праздника «Широкая Масленица». Консультация «Детские музыкальные мультипликационные фильмы как средство развития музыкальных способностей у детей».
Апрель	Консультация «Музыкотерапия в детском саду и дома. Репертуар для прослушивания дома». Рекомендации «Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления дошкольников».
Май	Индивидуальные консультации «Ваш ребенок на занятиях музыкой».

### Инструктора по физической культуре (плавание)

#### Взаимодействие с родителями

Месяц	Форма работы, тема
Сентябрь	Информация и консультирование «Обучение плаванию в младшем дошкольном возрасте»
Октябрь	Информация и консультирование «Полезьа плавания для детей»
Ноябрь	Информация и консультирование «Предупреждение боязни воды у детей»
Декабрь	Информация и консультирование «Роль воды в жизни ребенка»
Январь	Фотовыставка «Наши дельфины»
Февраль	Консультация «Подвижные игры для детей дошкольного возраста на воде»
Март	Информация и консультирование «Физическая культура залог здоровья»
Апрель	Индивидуальные беседы с родителями всех возрастных групп
Май	Рекомендации родителям «Вода не прощает неосторожности»

## План летней оздоровительной работы

### Организация работы

МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росток»  
г.Пугачева Саратовской области» на летний период 2025 года

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять развивающую работу в ходе образовательных ситуаций, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п\п	Особенности организации	Ответственные
1.	Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.	Воспитатели
2.	Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.	Воспитатели
3.	Ежедневно проводить развивающие индивидуальные занятия, в соответствии с планом работы и рекомендациями специалистов.	Специалисты и воспитатели
4.	С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.	Воспитатели
5.	В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.	Воспитатели



## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№ п\п	Организация мероприятий	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДООУ по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма; охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Специалист по ОТ
2.	Создание условий для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	Воспитатели групп
3.	Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы.	Воспитатели групп
4.	Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями.	Медсестра, воспитатели групп
5.	Проведение гимнастики после сна в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы гимнастики после сна.	Воспитатели,
6.	Введение постепенного вхождения в учреждение вновь поступающих детей с учетом состояния здоровья, особенностей нервно-психического состояния. Ведение адаптационных листов.	Воспитатели групп Медсестра Педагог-психолог

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: · создание условий для игр детей на участках · озеленение участков и территории, · наглядная информация для родителей.	До 1 июня	Заведующий
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	июнь	Заведующий
Оперативный контроль			
	Дневного сна во всех группах.		Заведующий
	Организация работы с детьми на участке.		Заведующий
	Выполнение плана мероприятий в летний период.		Заведующий
	Планирование работы с детьми в летний период.		Заведующий
	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.		Заведующий
	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).		Заведующий
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.		Заведующий
	Организация питьевого режима в летний период.		медсестра
	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей		Заведующий
	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)		Заведующий
	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.		Заведующий медсестра
	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.		Заведующий медсестра
	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.		медсестра
	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.		Заведующий медсестра
	Контроль осуществления режима проветривания		медсестра

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на стендах	регулярно	Воспитатели групп
2.	Выпуск номера методический вестник «В центре развития «Росток»	Июнь	Заведующий Крылова Н.В.
3.	<u>Педагогическое просвещение (консультации для родителей):</u> 1.«Закаливание в летний период». Буклет для родителей «Безопасность летом» 2. «Неизведанное рядом». 3.«Обеспечение безопасности ребенка в летний период». 4. «Домашняя лаборатория». 5. «Дети на дороге - как учить детей осторожности». 6. Буклет «Учите детей наблюдательности».	Июнь  Июль  Август	Воспитатели групп
4.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	Июнь – Август	Заведующий

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для воспитателей: «Оздоровительная работа в летний период»	Май	медсестра
2.	«Календарь летних праздников и их использование в работе с детьми»	Май	Заведующий
3.	«Организация режима дня с учетом СанПиН»	Июнь	медсестра
4.	«Организация двигательной активности детей в летний период»	Май	Инструктор по физ.культуре
5.	«Организация разных видов игр в летний период»	Июль	Заведующий
6.	Оформление информации на сайте ДООУ, страницы в соц.сети «Одноклассники»	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за страницу в соц.сети ОК
7.	Разработка проекта годового плана на 2024-2025 г. на основе аналитических отчетов педагогов, данных результатов работы.	Август	Заведующий
8.	Подготовка отчетов по летней оздоровительной работе (фото-видео презентация)	Июнь-август	Воспитатели групп, специалисты
9.	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».	Август	Заведующий

**Перспективный план (примерный)  
летней оздоровительной работы с детьми**

**Июнь**

<b>Дата</b>	<b>Тематика дня</b>	<b>Ответственные</b>
02.06.25	День защиты детей	Воспитатели групп
06.06.25	6 июня – Пушкинский день России - День русского языка	Воспитатели групп
11.06.25	12 июня – День России	Воспитатели групп
20.06.25	22 июня - День памяти и скорби	Воспитатели групп
24.06.25	Международный Олимпийский день	Воспитатели групп
27.06.25	Праздник объятий	Воспитатели групп

**Июль**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
04.07.25	5 июля - День Кирилла и Мефодия (праздник славянской письменности)	Воспитатели групп
07.07.25	7 июля – Иван Купала	Воспитатели групп, инструктор по ФК
08.07.25	8 июля – День семьи, любви и верности	Воспитатели групп
18.07.25	День фантазий	Воспитатели групп
30.07.25	30 июля - Международный день дружбы	Воспитатели групп

**Август**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
01.08.25	Международный день светофора	Воспитатели групп
14.08.25	14 августа - День физкультурника «Будь здоровым, сильным, ловким»	Воспитатели групп
19.08.25	19 августа – яблочный спас	Воспитатели групп, муз.руководитель
22.08.25	22 августа - День государственного флага Российской Федерации	Воспитатели групп, специалисты
27.08.25	27 августа – День Российского кино	Воспитатели групп, специалисты
30.08.25	До свидания, лето!	Воспитатели групп

**План совместной работы  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
МДОУ «ЦРР- детский сад «Росток» на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели
2	Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Заведующий
3	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Сентябрь	Заведующий Гусева Т.В.
4	Беседа с детьми на тему «Где и как переходить улицу»	Октябрь	Воспитатели старших- подгот. групп
5	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта); - к перекрестку (пешеходный переход); - остановка пассажирского транспорта	Октябрь	Воспитатели
6	Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...»	Ноябрь	Заведующий Гусева Т.В.
7	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Ноябрь	Воспитатели
8	Сюжетно-ролевые игры на тему «Улица города»	Декабрь	Воспитатели
9	Разработка буклетов для родителей «Ребенок и дорога»	Январь	Воспитатели
10	Игры –ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Январь	Воспитатели старших- подгот. групп
11	Игра-викторина «Я на дороге один»	Февраль	Воспитатели старших- подгот. групп
12	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Февраль	Воспитатели
13	Консультация для родителей «Ребенок на улицах города»	Март	Заведующий Гусева Т.В.
14	Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»	Апрель	Воспитатели старших- подгот. групп
15	Разработка памяток для родителей по правилам дорожного движения	Апрель	Заведующий Гусева Т.В.
16	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта); - к перекрестку (пешеходный переход); - остановка пассажирского транспорта	Апрель-май	Воспитатели
17	Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "РОСТОК" Г.ПУГАЧЕВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ",** Гусева Татьяна Васильевна, Заведующий

**18.09.24** 14:17 (MSK)

Сертификат FEB1A474C2A2ABB83391C08970C661E

70