

Принято  
общим собранием коллектива  
(протокол от 30.08.2024 № 1)



Утверждено:  
Заведующий  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток»  
/Т.В. Гусева/  
30.08.2024 г.

**Положение об информационном сайте  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад «Росток»  
г. Пугачева Саратовской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДООУ.

1.3. Функционирование официального сайта ДООУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего ДООУ.

1.4. Официальный сайт ДООУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ДООУ являются:

– обеспечение открытости деятельности ДООУ;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДООУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.8. Официальный сайт ДООУ создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

## **2. Информационная структура официального сайта ДООУ**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДООУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДООУ излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Саратовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ и рекомендуемых к размещению.

2.8. Образовательная организация создает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел) в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 № 1493.

2.9. Образовательная организация самостоятельно создает на официальном сайте дополнительные разделы для обеспечения открытости деятельности ДООУ:

1. Документация.
2. Персональные данные.
3. Для родителей.
4. События.
5. Дорожная безопасность.
6. Противодействие коррупции.
7. Независимая оценка качества образовательной деятельности.
8. Статьи.
9. Безопасность жизнедеятельности.
10. Информационная безопасность.
11. Прием детей.
12. Попечительский совет.
13. Профсоюз.
14. Профилактика вирусных заболеваний.
15. Методический вестник «В центре развития «Росток»...
16. Форма приема обращений граждан.
17. Нужна помощь – обращайся!

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДООУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ДОУ регламентируется приказом руководителя ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.6. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: <https://ds-rostok-pugachev-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

3.8. При изменении Устава и иных документов ДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ДОУ:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДОУ;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже одного раза в месяц.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ по приказу, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДОУ, несут ответственность за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной данным Положением;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте ДОУ информации, противоречащей данному Положению;

– за размещение на официальном сайте ДОУ недостоверной информации.



Пронумерован, прошнуровано,  
скреплено печатью  
Заведующий: *Гусева Т.В.* / Т.В. Гусева /  
20 09 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "РОСТОК" Г. ПУГАЧЕВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**, Гусева Татьяна Васильевна, Заведующий

05.09.24 09:04 (MSK)

Сертификат FEB1A474C2A2ABB83391C089C0FC661E