

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «31» марта 2021 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток»  
/Г.В. Маштакова/  
31.03.2021 г.

**Положение о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад «Росток»  
г. Пугачева Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
Протокол № 2 от «31» марта 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г. Пугачева Саратовской области».

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) на основании приказа заведующего о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

2.4. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема в Учреждение.

## **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении по родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника.

3.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ заведующего ДООУ.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

#### **4. Восстановление воспитанника**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по инициативе родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное управлением образования администрации Пугачевского муниципального района в ДООУ, приказ заведующего ДООУ о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

#### **5. Заключительные положения**

6.1. В случае изменении законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Изменения (дополнения) к настоящему Положению разрабатываются рабочей группой по разработке локальных актов ДООУ, принимаются на заседаниях коллегиальных органов и утверждаются заведующим ДООУ.

6.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДООУ.