

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № «2/1 от «4» февраля 2021 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток»  
/Г.В. Маштакова/  
04.02 2021 г.

**Положение о правилах приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росток»  
г.Пугачева Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
Протокол № 2 от «04 » февраля 2021 г.

1. Положение разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236.

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в муниципальное дошкольное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 1**).

5. После приема документов муниципальное дошкольное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**приложение 2**), который регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании, нумерация договоров ведется с начала календарного года.

Родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о согласии на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение воспитанника в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» (**приложение 3**);

- согласие на участие ребенка в трудовой деятельности (хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе) (**приложение 4**);

- заявление о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (**приложение 5**).

6. После оформления всех документов родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (**приложение 6**), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

7. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## Приложение 1

Заведующему МДОУ  
«ЦРР-детский сад «Росток»  
Маштаковой Галине Владимировне

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

Ф.И.О., дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

рожденного в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения ребенка

свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования с режимом пребывания полного дня с \_\_\_\_\_.

О своей семье сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ дата рождения матери

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и контактный телефон, электронная почта матери

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ дата рождения отца

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и контактный телефон, электронная почта отца

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации ч. 1 статьи 6 федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации ее (его) обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

#### **Дополнительные сведения:**

Особенности в развитии и здоровье ребенка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитании ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

(№ и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае ,если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья, или является инвалидом и ему требуются специальные условия для получения дошкольного образования).

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, и посещающих МДОУ ЦРР – детский сад «Росток»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. братья и (или) сестер)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_

(льготная категория семьи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_,  
по образовательной программе дошкольного образования  
между МДОУ «ЦРР- детский сад «Росток»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего лица  
г. Пугачев « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г. Пугачева Саратовской области» (сокращенное название МДОУ «ЦРР-детский сад «Росток») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 ноября 2013 года № 1178 Серия 64Л01 № 0000810, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Маштаковой Г.В., действующего на основании Устава МДОУ «ЦРР-детский сад «Росток» (далее ДОУ), с одной стороны, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик»,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (мать, отец, опекун) действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостов. полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего лица, именуемого в дальнейшем «Воспитанник» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения) проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства с указанием индекса)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная.

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Вид –общее образование.

1.5. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г. Пугачева Саратовской области.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня - 10,5-часового пребывания.

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)).  
общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанниками образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Создать необходимые условия для организации питания, обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х -разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, оздоровления на основе финансирования ДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции ДОУ. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) на основании заявления или согласия в письменной форме его родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (при наличии), в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.12. Выполнять рекомендации медицинской сестры ДОО относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, профилактических прививок.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) регламентируется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Пугачевского муниципального района и составляет 1850 рублей в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет на лицевой счет ДОО через банки города.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, ДОО производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения Воспитанником ДОО в предыдущем месяце.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно до 20 числа текущего месяца оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок**



### **разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной

платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение -

---

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением ребенка воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в связи с получением образования (завершения обучения);

б) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, размещены на официальном сайте [9301.maam.ru](http://9301.maam.ru).

## VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

МДОУ «ЦРР-детский сад «Росток»  
413720 Саратовская область, г. Пугачев  
ул. 53-й Дивизии, 15 «А»  
тел. 2-58-00  
**ОКПО 24426028 ОГРН 113644500504**  
**ИНН 6445013020 КПП 644501001**  
**ОКАТО: 53408000000**  
**Расчетный счет 40701810763111000040**  
**БИК046311001**

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.В. Маштакова  
М.П. подпись  
Дата: \_\_\_\_\_

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания, контактный телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы, должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Родитель» \_\_\_\_\_  
подпись  
Дата: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_



дата

подпись

Приложение 4

Заведующему МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад «Росток»  
г.Пугачева Саратовской области»  
Маштаковой Г.В.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ  
РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ  
(хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являясь родителем / законным представителем/  
воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, настоящим даю свое  
разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно-бытовом труде,  
самообслуживании, труду в природе, которые проводятся в Муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка –  
детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области», находящегося по  
адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.53 Дивизии, д.15А в  
целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих  
обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от  
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также  
принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными  
нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области  
образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством  
составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в  
адрес МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по  
собственной воле и в интересах ребенка (подопечного).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О согласии  
на обработку  
персональных данных  
своих и своего ребёнка**

Заведующему МДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад «Росток»  
г.Пугачева Саратовской области»  
Маштаковой Г.В.

от \_\_\_\_\_  
проживающ. по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области», в лице Маштаковой Галины Владимировны на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- на размещение на официальном сайте МДОУ и в групповых родительских уголках фотографий родителей (законных представителей) и фотографий ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Расписка о получении документов**

Настоящая расписка подтверждает факт получения заведующего МДОУ «ЦРР – детский сад «Росток» Г.В. Маштаковой от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

заявление № \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постоянно зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

ниже перечисленных документов:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Назначение</i>
	<i>обязательные</i>		
<b>1.</b>	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	1	В личное дело воспитанника
<b>2.</b>	Копия свидетельства о рождении ребенка	1	В личное дело воспитанника
<b>3.</b>	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	1	В личное дело воспитанника
<b>4.</b>	Медицинская карта. Справка от педиатра о том, что ребенок здоров.	<i>оригинал</i>	Для медицинской сестры
	<i>дополнительные</i>		
<b>5.</b>	Копия СНИЛС ребенка	1	Для медицинской сестры
<b>6.</b>	Копия медицинского полиса ребенка	1	Для медицинской сестры

Документы принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Мною лично получено: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
« Центр развития ребенка - детский сад «Росток»  
г.Пугачева Саратовской области»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Зам.заведующего по УВР

МДОУ «Центр развития ребенка детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области»

Приказ № 53 от «1» июня 2023 г.



**Изменения в Положение о правилах приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области»**

1. В соответствии с требованиями ч. 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **дополнить пунктом 8.:**  
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательными актами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273.
2. Данные изменения вступают в силу с 01.06.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "РОСТОК" Г.ПУГАЧЕВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**, Гусева Татьяна Васильевна, заместитель  
заведующего по учебно-воспитательной работе

01.06.23 11:10 (MSK)

Сертификат 6BFF13F73C9C9B4CBBBE9A787EAF45CF